

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио. ректора М.Х. Чанкаев  
«29» апреля 2025 г.,

протокол № 8

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**

**Занятость населения**

(наименование дисциплины (модуля))

---

Направление подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

---

(шифр, название направления)

---

направленность (профиль) программы

**Социальная работа в системе социальных служб**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2025

Программу составил: доцент Боташев Р.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 76, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании  
Кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год  
Протокол № 8 от 29.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	8
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	11
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
8.1. Основная литература: .....	17
8.2. Дополнительная литература: .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
10.1. Общесистемные требования .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Наименование дисциплины (модуля) ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

**Целями** освоения дисциплины являются формирование системных знаний о теории и методологии экономики труда как науки и о занятости населения как виде человеческой деятельности, практических знаний об особенностях российской переходной модели рынка труда, о современных тенденциях занятости и безработицы населения страны и региона, о причинах и последствиях безработицы, о гарантиях государства в области социально-трудовых отношений, о социальных гарантиях безработным, о государственной политике занятости и реализующих ее институтах.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- 1) дать представление о методах исследования сферы занятости и их специфике; показать образцы современных исследований проблем занятости населения;
- 2) сформировать системное представление об особенностях функционирования сферы занятости и рынка труда в современной экономике и о существующих в них проблемах. Дать характеристику переходного характера занятости в современной российской экономике. Выявить проблемы занятости для наиболее уязвимых категорий населения (молодежи, женщин, инвалидов).
- 3) показать основные мировые тенденции развития занятости и рынка труда, выявить особенности реализации этих тенденций в российской экономике. Дать представление об основных факторах, определяющих в современных условиях конкурентоспособность работника.
- 4) определить характеристику институциональной системы социально-трудовых отношений, показать зависимость проблемы занятости от ее состояния. Показать как формируется оплата труда в условиях рыночных отношений. Рассмотреть проблемы институционального регулирования занятости населения.
- 5) показать социально-экономические основы и механизм формирования безработицы, раскрыть основные меры борьбы с различными формами ее проявления и видами. Дать представление об основных направлениях государственной политики занятости населения, показать место государственной службы занятости в ее реализации. Рассмотреть основные направления и методы работы государственной службы занятости.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация – «бакалавр»).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Занятость населения» (Б1.В.03) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Занятость населения» является базовой, формирует у студентов современное, систематизированное и целостное научное представление о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также специфике этих процессов в России и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Теория и практика социальных коммуникаций», «Теория социальной работы», «Теория и методика инклюзивного образования», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Социальное страхование», «Охрана труда в социальных службах», «Опыт социальной работы с различными группами населения», «Пенсионное обеспечение», «Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан», «Основы социальной безопасности», «Опека и попечительство» и практики	

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Занятость населения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов. <b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <b>Владеть:</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства <b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Владеть:</b> способностью вести деловую переписку на русском языке. <b>Знать:</b> правила публичного выступления на русском языке. <b>Уметь:</b> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке. <b>Владеть:</b> способностью публичного выступления на русском языке.

ПК-2	<p>Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p><b>Знать:</b> особенности предоставления социальных услуг, социального сопровождения и мер социальной поддержки безработных, обусловленных спецификой социально-трудовых отношений законодательства, регламентирующего сферу труда и занятости.</p> <p><b>Уметь:</b> применять меры регулирования рынка труда и поддержки занятости населения в современных социально-экономических условиях определения основных мер по повышению конкурентоспособности работника, в том числе из числа лиц потерявших работу;</p> <p><b>Владеть:</b> выделения специфики занятости и основных содействия занятости наиболее уязвимых на рынке труда работников – молодежи, женщин, инвалидов; определения, к какому виду безработицы можно отнести тот или иной случай безработицы.</p>
------	---	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы	для заочной
	обучения	формы
обучения	обучения	обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текуще- го контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема1: Труд как социально-экономическая категория	6	2	2		4	УК-4	Доклад с презентацией
2.	Тема2 : Занятость как социальная и правовая категория: -структура занятости :сущность, виды; - занятость отдельных категорий населения.	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Устный опрос
3.	Тема3: Безработица: причины и формы: - показатели занятости и безработицы; - задачи на определение уровня занятости и безработицы.	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Творческое задание
4.	Тема4:Правовые основы занятости граждан, работающих по трудовому договору: - правовая база предоставления социальных услуг государственными и негосударственными поставщиками; - составление индивидуальной программы социальных услуг.	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Блиц-опрос
5.	Тема5: Основные теории занятости населения и механизмы регулирования рынка труда: - условия труда, организация рабочего места, планирование и учет времени; - формирование спроса и предложения труда.	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Тест
6.	Тема6: Социальные технологии регулирования занятости населения: - социальные технологии регулирования занятости населения; - технологии работы службы занятости с социально-демографическими группами населения.	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Доклад с презентацией
7.	Тема7: Службы занятости населения:	6	2	2		4	УК-4, ПК-2	Творческое задание

	- трудовое посредничество; - модель службы трудоустройства вуза: функции, структуры, направления деятельности.						
8.	Тема8: Конкурентоспособность работника на рынке труда: -теория человеческого капитала -конкурентоспособность выпускника вуза	6	2	2	4	УК-4, ПК-2	Реферат
9.	Тема9: Политика занятости: - проблемы повышения гибкости рынка труда; - направления и программы активной политики занятости.	6	2	2	4	УК-4, ПК-2	Вопросы итогового теста
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

### **Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятия.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
<b>УК-4:</b>	УК.Б-4.1 знает как выбрать	УК.Б-4.1 знает как выбрать	УК.Б-4.1 иногда знает как выбрать стиль	УК.Б-4.1 не знает как выбрать стиль общения

<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;</p>	<p>на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства;</p>
	<p>УК.Б-4.2 умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>	<p>УК.Б-4.2 в целом умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ.</p>	<p>УК.Б-4.2 умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ по отдельным вопросам.</p>	<p>УК.Б-4.2 не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ даже по отдельным вопросам.</p>
	<p>УК.Б-4.5 хорошо владеет методами публичного выступления на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения .</p>	<p>УК.Б-4.5 владеет методами публичного выступления на государственном языке РФ</p>	<p>УК.Б-4.5 владеет отдельными методами публичного выступления на государственном языке РФ</p>	<p>УК.Б-4.5 не владеет методами публичного выступления на государственном языке РФ</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ИПК-2.1. Знает как определить технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ИПК-2.2. Умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>ИПК-2.1. Знает как определить технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>ИПК-2.1. Знает как определить некоторые технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг и социальной поддержки</p> <p>ИПК-2.2. Умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты с ошибками.</p>	<p>ИПК-2.1. Не знает как определить технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг и социальной поддержки</p> <p>ИПК-2.2. Не умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>

	ИПК-2.3. Владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.3. Владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	ИПК-2.3. Владеет отдельными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.	ИПК-2.3. Не владеет технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
--	--	---	---	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Классификация по статусу в занятости
2. Занятость отдельных категорий населения
3. Решение задач на определение уровня занятости и безработицы
4. Составление индивидуальной программы социальных услуг
5. Формирование спроса и предложения труда
6. Технологии работы службы занятости с социально-демографическими группами населения
7. Модель службы трудоустройства вуза: функции, структуры, направления деятельности
8. Конкурентоспособность выпускника вуза
9. Направления и программы активной политики занятости
10. Взаимосвязь инфляции, занятости и безработицы в условиях рыночной экономики.
11. Научно-технический прогресс и его влияние на занятость населения.
12. Занятость и эффективность: альтернатива или способ достижения.
13. Возможности и пути обеспечения полной занятости в условиях рыночной экономики.
14. Структура занятости населения и пути ее оптимизации.
15. Инфраструктура рынка труда.
16. Политика занятости в условиях перехода к рыночным отношениям.
17. Политика занятости и ее взаимосвязь с экономической и социальной политикой государства.
18. Правовое регулирование занятости в Российской Федерации.
19. Безработица и методы борьбы с ней.
20. Занятость в регионе и проблемы ее регулирования.
21. Международно-правовое регулирование занятости.
22. Государственная политика содействия занятости населения: цели, инструменты, методы воздействия.
23. Современные проблемы занятости в России и за рубежом.
24. Технологизация работы службы занятости.
25. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Объект, предмет, метод, принципы занятости населения (УК-4, ПК-2)
2. Место и роль понятия « занятость населения» в системе наук (УК-4, ПК-2).
3. Концепции занятости в классических и современных западных теориях: классическая, кейнсианская и неокейнсианская концепции занятости и их социологическая интерпретация (УК-4, ПК-2).
4. Качество занятости, ее масштабы, формы и пропорции (ПК-2).
5. Понятие «труд». Элементы, свойства и процесс труда (УК-4, ПК-2).
6. Свойства труда: осознанность действий; целесообразность; результативность; общественная полезность, энергозатратность (УК-4, ПК-2).
7. Дееспособность, работоспособность и трудоспособность человека (УК-4, ПК-2).
8. Теоретико-методологические подходы к анализу проблем занятости и безработицы (УК-4, ПК-2).
9. Исторические и современные виды занятости и безработицы (УК-4, ПК-2).
10. Дестандартизация и флексибилизация занятости (УК-4, ПК-2).
11. Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда (УК-4, ПК-2).
12. Конъюнктура и механизм функционирования рынка труда (УК-4, ПК-2).
13. Основные теории рынка труда (ПК-2).
14. Сущность, структура и особенности формирования и функционирования рынка труда (ПК-2).
15. Понятие безработицы, ее виды и динамика развития (ПК-2).
16. Модели стимулирования занятости: смешанная, кейнсианская и классическая (УК-4, ПК-2).
17. Структура занятости населения (ПК-2).
18. Виды и формы занятости (ПК-2).
19. Статусы занятости (ПК-2).
20. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг, подбор персонала и кадровый менеджмент (УК-4, ПК-2).

4, ПК-2).

21. Основные направления, цели и инструменты современной государственной политики занятости в РФ (УК-4, ПК-2).
22. Пассивная и активная политика занятости (ПК-2).
23. Органы государственной службы занятости населения: направления деятельности, функции, структура и финансирование (УК-4, ПК-2).
24. Основные документы и цели законодательства в сфере труда и занятости (УК-4, ПК-2).
25. Виды трудовых договоров (УК-4, ПК-2).
26. Гарантии занятости и выплаты безработным (УК-4, ПК-2).
27. Порядок и условия признания граждан безработными (УК-4, ПК-2).
28. Правовое регулирование трудоустройства. Права и обязанности граждан в области занятости (УК-4, ПК-2).
29. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных (УК-4, ПК-2).
30. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения (УК-4, ПК-2).
31. Контроль соблюдения законодательства. Формы контроля. Государственная инспекция труда (УК-4, ПК-2).
32. Технологии и виды социальной работы с безработными (ПК-2).
33. Квотирование рабочих мест (ПК-2).
34. Решение проблем занятости социально уязвимых категорий населения (люди с инвалидностью, дети-сироты, молодежь, женщины, лица предпенсионного возраста и т.д.) (УК-4, ПК-2)
35. Программы содействия занятости, развитие социального партнерства, активные и пассивные методы (УК-4, ПК-2).
36. Профессиональная ориентация, карьерное консультирование и психологическая поддержка населения (УК-4, ПК-2).
37. Профессиональное обучение и переподготовка безработных граждан и незанятого населения (УК-4, ПК-2).
38. Понятия карьеры и профессионального роста (УК-4, ПК-2).
39. Поиск работы и поиск работников (УК-4, ПК-2).
40. Обучение общим навыкам, навыкам поиска работы и прохождения собеседований (УК-4, ПК-2).
41. Базы вакансий. Каналы поиска: сравнительные преимущества и недостатки (УК-4, ПК-2).
42. Рекрутинг, подбор персонала, «хедхантинг» (УК-4, ПК-2).
43. Подготовка соискателя к процессу поиска работы. Навыки положительного позиционирования себя работодателю (УК-4, ПК-2).
44. Основные этапы самостоятельного поиска работы. Особенности составления резюме (УК-4, ПК-2).
45. Правила прохождения собеседования. Технологии создания позитивного образа (имиджа) соискателя (УК-4, ПК-2).

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

##### **«Занятость населения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и

знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **Типовое контрольное задание (ПК-2):**

1. Занятость - это
  - 1) это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее - заработка)
  - 2) это деятельность граждан и юридических лиц, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход, прибыль (далее - доход)
  - 3) это деятельность государственных органов по трудуоустройству граждан РФ
2. Занятыми считаются граждане:
  - 1) работающие по трудовому договору
  - 2) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей
  - 3) занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
  - 4) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера
  - 5) обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
  - 6) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости
  - 7) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по инвалидности
3. Безработными не могут быть признаны граждане:
  - 1) не достигшие 16-летнего возраста
  - 2) не достигшие 18-летнего возраста
  - 3) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости
  - 4) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по инвалидности
  - 5) не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы

- 6) не явившиеся без уважительных причин в течение 7 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы
- 7) осужденные по решению суда к исправительным работам
- 8) работающие на общественных работах

4. Подходящей считается работа:

- 1) работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (службы), за исключением оплачиваемых общественных работ, а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места
- 2) постоянная работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (службы), за исключением оплачиваемых общественных работ, а также состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

5. Подходящей не может считаться работа, если:

- 1) она связана с переменой места жительства без согласия гражданина
- 2) она связана с переменой места жительства с согласия гражданина
- 3) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы)
- 4) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы). Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения (далее - прожиточный минимум), исчисленного в субъекте Российской Федерации
- 5) условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда

6. Размеры пособия по безработице в 2021 году по общему правилу составляют:

- 1) минимальный 1500 руб.
- 2) минимальный 4900 руб.
- 3) максимальный 12130 руб.
- 4) максимальный 15130 руб.

7. Пособие по безработице выплачивается:

- 1) ежемесячно
- 2) еженедельно
- 3) 2 раза в месяц

8. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее:

- 1) 7 дней
- 2) 10 дней
- 3) 11 дней

9. Пособие по безработице начисляется в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы, если

- 1) в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель
- 2) в течение 6 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 6 недель
- 3) состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель (в совокупности) до регистрации в целях поиска подходящей работы

10. Период выплаты пособия по безработице

- 1) не может превышать 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев
- 2) не может превышать 3 месяца в суммарном исчислении в течение 12 месяцев

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний Ключи к тестовым заданиям.**

#### **Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)**

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

##### **«Введение в профессию»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
2. Занятость населения и ее регулирование : учебное пособие / составитель В. В. Ситникова. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156543>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>
2. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
3. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>
4. Иода, Е. В. Статистика: Учебное пособие / Иода Е.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с. ISBN 978-5-9558-0144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920516>
5. Иода, Е. В. Статистика: Учебное пособие / Иода Е.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с. ISBN 978-5-9558-0144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920516>
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда : монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680>
7. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: ЮР.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959895>
8. Михалкина, Е. В. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24839>. - ISBN 978-5-369-01672-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949262>
9. Современные особенности рынка труда и занятости населения России и Воронежской области : учебно-методическое пособие / составитель О. Ю. Сушкива. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154889>

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,